

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июля 2013 г. N 186-П

Об Административном регламенте исполнения государственной функции "Организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области
от 19.09.2013 N 311-П, от 20.11.2013 N 491-П, от 19.11.2014 N 612-П,
от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2016 N 263-П, от 14.09.2016 N 506-П,
от 24.05.2017 N 271-П, от 20.02.2018 N 90-П, от 23.05.2018 N 250-П)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 18.05.2011 г. N 152-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) исполнения государственной функции "Организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения".

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при исполнении государственной функции "Организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения" руководствоваться Административным [регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства
Челябинской области
С.Л.КОМЯКОВ

**Административный регламент
исполнения государственной функции "Организация
и осуществление регионального государственного надзора
за геологическим изучением, рациональным использованием
и охраной недр в отношении участков недр местного значения"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области
от 19.09.2013 N 311-П, от 20.11.2013 N 491-П, от 19.11.2014 N 612-П,
от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2016 N 263-П, от 14.09.2016 N 506-П,
от 24.05.2017 N 271-П, от 20.02.2018 N 90-П, от 23.05.2018 N 250-П)

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции "Организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения" (далее именуется - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министерство) при исполнении государственной функции "Организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, находящихся на территории Челябинской области" (далее именуется - региональный государственный геологический надзор).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения Министерством государственной функции, в том числе:

- 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочения административных процедур и административных действий;
- 3) устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий;
- 4) сокращения срока исполнения государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе исполнения государственной функции;
- 5) исполнения отдельных административных процедур в электронной форме.

3. Предметом регионального государственного геологического надзора является соответствие деятельности юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее именуются - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требованиям, установленным международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области в области недропользования (далее именуется -

законодательство в области недропользования).

4. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Административного регламента и исполнения государственной функции:

1) [Конституция](#) Российской Федерации;

2) [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) [Закон](#) Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" (далее именуется - Закон "О недрах");

4) Федеральный [закон](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

5) Федеральный [закон](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее именуется - Федеральный закон N 294-ФЗ);

6) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 г. N 293 "Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр";

7) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. N 725 "О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти";

8) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

9) [приказ](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

10) [Устав](#) (Основной Закон) Челябинской области;

11) [Закон](#) Челябинской области от 29.03.2012 г. N 294-ЗО "О пользовании недрами на территории Челябинской области";

12) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 18.05.2011 г. N 152-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области";

13) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 15.04.2015 г. N 195-П "Об уполномоченном органе, признании утратившими силу постановления Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. N 230-П и отдельных положений постановления Правительства Челябинской области от 19.09.2013 г. N 311-П";
(пп. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

14) [постановление](#) Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. N 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области".

(пп. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

5. Размещение информации об Административном регламенте и исполняемой государственной функции:

1) Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства (www.imchel.ru), в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>), "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.pgu.pravmin74.ru>); (в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

2) информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

при устном или письменном обращении в Министерство;

при обращении с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения на официальном сайте Министерства;

при поступлении обращения в электронной форме на электронную почту Министерства;

на информационных стендах;

3) при письменном обращении ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения;

4) при поступлении обращения по телефону специалист Министерства обязан в соответствии с поступившим запросом представить информацию о:

нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

принятии решения по результатам исполнения государственной функции;

размещении на официальном сайте Министерства информации об исполнении государственной функции;

5) личный прием проводят специалисты Министерства по графику работы Министерства, указанному в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента;

6) на стендах в здании Министерства и на официальном сайте Министерства размещаются следующие информационные материалы:

о порядке исполнения государственной функции в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей порядок выполнения государственной функции;

основные положения законодательства Российской Федерации, Челябинской области, касающиеся порядка исполнения государственной функции, а также блок-схема исполнения государственной функции с указанием ответственных должностных лиц, содержания и последовательности административных действий, а также сроков их исполнения;

текст настоящего Административного регламента;

схема размещения ответственных специалистов и приема ими заявителей по вопросам, связанным с исполнением государственной функции;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции.

II. Стандарт исполнения государственной функции

6. Наименование государственной функции:

"Осуществление регионального государственного геологического надзора".

7. Орган, исполняющий государственную функцию, - Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

Государственная функция непосредственно исполняется должностными лицами отдела регионального надзора Министерства (далее именуется - отдел регионального надзора).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

Информацию об исполнении государственной функции можно получить в отделе регионального надзора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

Местонахождение и почтовый адрес отдела регионального надзора: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, кабинеты 413, 410, телефон/факс: 8 (351) 264-65-83, 8 (351) 263-17-92.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2017 N 271-П)

График работы отдела регионального надзора:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

День приема	Время приема
Понедельник - четверг	08-30 - 17-30 (перерыв: с 12-00 до 12-45)
Пятница	08-30 - 16-15 (перерыв: с 12-00 до 12-45)

Сведения о местонахождении Министерства, контактных телефонах (телефонах для справок) размещаются на официальном сайте Министерства (www.imchel.ru).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

Адрес электронной почты Министерства: info@imchel.ru.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

При исполнении государственной функции отдел регионального надзора осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, прокуратурой Челябинской области, прокуратурами городов и районов на территории Челябинской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области, территориальными подразделениями службы судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области, Управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Челябинской области, Управлением Федеральной службы Россельхознадзора по Челябинской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

8. Срок исполнения государственной функции:

срок проведения проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом,

не может превышать двадцати рабочих дней;

в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

в случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр) (первым заместителем Министра, заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 15.09.2015 [N 468-П](#), от 14.09.2016 [N 506-П](#))

9. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, указывается в приказе Министерства о проведении проверки.

9-1. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р [перечень](#) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия".

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена

необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(п. 9-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

10. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при проведении проверки.

Уполномоченные должностные лица Министерства в пределах своей компетенции при осуществлении регионального государственного геологического надзора имеют право:

организовывать и проводить проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

принимать меры при выявлении в деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц нарушений требований законодательства в области недропользования:

оформлять предписания об устранении нарушений;

возбуждать дела об административных правонарушениях;

рассматривать дела об административных правонарушениях;

рассматривать жалобы и протесты на постановления по делам об административных правонарушениях;

обращать к исполнению постановления о назначении административного наказания;

обращаться в суд с заявлениями;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований законодательства в области недропользования, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

осуществлять иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области функции.

Уполномоченные должностные лица Министерства обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

осуществлять проведение проверки на основании приказа Министерства о ее проведении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездные проверки только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона N

294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, имущества физических и юридических лиц, наличия угрозы возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

11. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований законодательства в области недропользования, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют должностные лица;

1-1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством

Российской Федерации;

(пп. 1-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П; в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

1-2) проверять выполнение обязательных требований законодательства в области недропользования, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(пп. 1-2 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(пп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

Уполномоченные на исполнение государственной функции должностные лица определены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15.04.2015 г. N 195-П "Об уполномоченном органе, признании утратившими силу постановления Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. N 230-П и отдельных положений постановления Правительства Челябинской области от 19.09.2013 г. N 311-П".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

12. Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция:

1) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области к участию в проверке;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19.11.2014 N 612-П)

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести [журнал](#) учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее именуется - приказ N 141);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

3) утратил силу с 15 сентября 2015 года. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П;

4) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие

уполномоченных представителей.

13. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

14. Результат исполнения государственной функции:

1) установление фактов соответствия или несоответствия осуществляемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подлежащим проверке, деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям законодательства в области недропользования;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области недропользования;

3) составление протокола об административном правонарушении;

4) привлечение виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее именуется - КоАП РФ).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

15. Состав административных процедур:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

3) уведомление о проведении проверки;

4) проведение проверки и оформление ее результатов;

5) выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, предусмотренного законодательством, оформление протокола об административном правонарушении;

6) рассмотрение дел об административном правонарушении;

7) исполнение постановлений об административном наказании в виде административного штрафа.

16. [Блок-схема](#) исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

17. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок:

1) ежегодные планы проведения плановых проверок формируются и утверждаются в Министерстве;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

2) в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Министерством совместно с иными уполномоченными на проведение государственного контроля (надзора) органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

План проведения ежегодных плановых проверок формируется в соответствии с типовой [формой](#), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

3) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

[Порядок](#) подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", [приказом](#) Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 11 августа 2010 г. N 313 "О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

4) при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок предусматривается:

включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям, которые установлены [подпунктом 3](#) настоящего пункта;

определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;

согласование с другими заинтересованными органами проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

доработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, и его утверждение Министром;

5) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок на бумажном носителе и в электронном виде в прокуратуру Челябинской области;

6) органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов, подлежащих региональному государственному геологическому надзору, и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

7) Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок для обобщения и формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок;

8) Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет (www.genproc.gov.ru) в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Утвержденный приказом Министерства ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 31 декабря текущего календарного года размещается на официальном сайте Министерства;

9) внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#) Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

(пп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

10) ответственным за исполнение административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок, проводимых отделом регионального надзора, является Министр, либо лицо, им уполномоченное;
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2017 N 271-П)

11) результатом административной процедуры является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, проводимых Министерством;

12) способ фиксации результатов выполнения административной процедуры:

размещение ежегодного плана проведения плановых проверок, проводимых Министерством, на официальном сайте Министерства.

18. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению:

1) решение о проведении проверки принимается Министерством в форме приказа, подписываемого Министром либо его заместителем.

В приказе Министерства указываются:

наименование органа, осуществляющего региональный государственный геологический надзор, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

подлежащие проверке требования, установленные Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области (далее именуются - обязательные требования), и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование административного регламента по осуществлению регионального государственного геологического надзора;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министра, заместителя Министра.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

Типовая форма [приказа](#) утверждена приказом N 141.

При наличии у юридического лица нескольких филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений должностными лицами отдела регионального надзора оформляется необходимое количество копий приказа Министерства о проведении проверки, заверенных надлежащим образом, с целью предъявления указанных копий в каждом филиале, представительстве, обособленном структурном подразделении юридического лица;

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2017 N 271-П)

2) ответственным за исполнение административной процедуры является начальник отдела регионального надзора;

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2017 N 271-П)

3) принятие решения о проведении плановой проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия решения о проведении плановой документарной проверки, является наступление планового срока для проведения проверки в соответствии с планом проверок и наличие субъекта проверки в плане проверок.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие административные действия:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.11.2014 N 612-П)

анализирует сведения и информацию в отношении субъекта проверки, имеющиеся в Министерстве, в том числе итоги предыдущих проверок, результаты исполнения ранее выданных предписаний;

подготавливает проект приказа о проведении плановой проверки;

передает проект приказа о проведении плановой проверки на подпись Министру или его заместителю.

Максимальный срок подготовки приказа о проведении плановой проверки - три рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является приказ Министерства о проведении плановой (документарной и (или) выездной) проверки;

4) принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия решения о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки, является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного должностным лицом Министерства предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в области недропользования;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

абзац седьмой утратил силу с 24 мая 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П;

приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений, указанных в [абзацах пятом и шестом](#) настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [абзацами пятым и шестым](#) настоящего подпункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо отдела регионального надзора при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [абзацах пятом и шестом](#) настоящего подпункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [абзацах пятом и шестом](#) настоящего подпункта, уполномоченным должностным лицом Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении

Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований должностного лица Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [абзацах пятом](#) и [шестом](#) настоящего подпункта, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [абзацах пятом](#) и [шестом](#) настоящего подпункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в области недропользования, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [абзацах пятом](#) и [шестом](#) настоящего подпункта, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма [заявления](#) о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом N 141.

[Порядок](#) согласования в органах прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлены приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. N 93 "О реализации Федерального [закона](#) от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 19.11.2014 N 612-П)

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в области недропользования в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [частями 6 и 7 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Максимальный срок подготовки приказа о проведении внеплановой проверки - три рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является приказ Министерства о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки;

5) привлечение к участию в проверке представителей аккредитованных экспертных организаций или аккредитованных экспертов организуется в случаях и порядке, установленных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

19. Уведомление о проведении проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для уведомления о проведении проверки, является приказ Министерства о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой предусмотрены [абзацами пятым - седьмым подпункта 4 пункта 18](#) настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.11.2013 N 491-П, от 24.05.2017 N 271-П)

Предварительное уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [абзацах пятом - седьмом подпункта 4 пункта 18](#) настоящего Административного регламента, не требуется.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.11.2013 N 491-П)

Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о проведении проверки.

20. Проведение проверки и оформление ее результатов:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является приказ Министерства;

2) ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела регионального надзора, указанное в приказе Министерства о проведении проверки;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

3) проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства;

4) процедура проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определяется [статьями 11, 12, 14, 16](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

5) предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований законодательства в области недропользования, исполнением предписаний должностных лиц Министерства.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения отдела регионального надзора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

6) должностным лицом (должностными лицами) Министерства, уполномоченными на

проведение документарной проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении отдела регионального надзора, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном [статьей 8](#) Федерального закона N 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах регионального государственного геологического надзора, осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела регионального надзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в области недропользования, Министерство направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

7) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2016 N 263-П, от 24.05.2017 N 271-П)

8) не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного геологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем подпункте сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.11.2013 N 491-П)

10) должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерством установлены признаки нарушения обязательных требований законодательства, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального

предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

11) при проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

12) срок исполнения административной процедуры проведения документарной проверки (плановой и внеплановой) не может превышать двадцати рабочих дней. Срок исполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в [пункте 8](#) настоящего Административного регламента;

13) предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований законодательства в области недропользования;

14) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

15) при осуществлении внеплановой выездной проверки проверяется соблюдение тех требований законодательства, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

16) выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям законодательства в области недропользования без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

17) выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом отдела регионального надзора, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, с составом экспертов, представителями экспертных организаций в случае привлечения их к выездной проверке, со сроками и с условиями проведения проверки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченное должностное лицо Министерства в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2017 N 271-П)

18) срок проведения выездной проверки (плановой и внеплановой) не может превышать двадцати рабочих дней. Срок исполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в [пункте 8](#) настоящего Административного регламента. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения государственного инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

19) о продлении срока проведения выездной проверки Министром выносится приказ. Заверенная печатью копия приказа о продлении срока проверки вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

20) по результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма [акта](#) проверки установлена приказом N 141.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер приказа Министерства;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства в области недропользования, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

21) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного геологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2016 N 263-П)

22) в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного геологического надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2016 N 263-П)

23) по окончании проверки в журнале учета проверок должностное лицо Министерства осуществляет запись о проведенной проверке, которая содержит сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. Форма [журнала](#) учета проверок установлена приказом N 141. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

24) в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

25) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 24.05.2016 N 263-П)

26) результатом административной процедуры является оформленный акт проверки с копиями приложений, врученный под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю либо направленный заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, предусмотренного законодательством, оформление протокола об административном правонарушении:

1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства в области недропользования;

2) уполномоченные должностные лица Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в области недропользования обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание оформляется после завершения проведения проверки, непосредственно после составления акта проверки.

Предписание содержит следующие положения:

наименование органа, вынесшего предписание;

дату и место составления предписания;

дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

фамилию, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения;

наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность представителя (представителей) проверяемого юридического лица (фамилию, имя, отчество проверяемого индивидуального предпринимателя или его представителя);

содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), срок исполнения, основание вынесения предписания;

форму представления информации об исполнении предписания;

сведения о вручении копии предписания юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (их уполномоченным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.

Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данных лиц от получения предписания предписание с актом проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки, хранящимся в деле в Министерстве.

Предписание вручается под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки;

3) при выявлении невыполнения в установленный срок предписания уполномоченное должностное лицо Министерства возбуждает дело об административном правонарушении по [части 1 статьи 19.5 КоАП РФ](#) и выдает новое предписание об устранении выявленных нарушений;

4) в случае если в ходе мероприятия по надзору стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по региональному государственному геологическому надзору, связана с нарушениями требований

законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Министерства, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Челябинской области информацию (сведения) о таких нарушениях;

5) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство;

6) в случае совершения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями административных правонарушений, предусмотренных [статьями 7.3](#) (в части пользования участками недр местного значения), [7.10](#) (в части самовольной уступки права пользования участками недр местного значения), [8.5](#) (в части сокрытия или искажения информации о состоянии участков недр местного значения), [статьей 8.9](#) (в части нарушения требований по охране участков недр местного значения), [частью 1 статьи 8.10](#) (в части нарушения требований по рациональному использованию участков недр местного значения), [8.11](#) (в части нарушения правил и требований проведения работ по геологическому изучению участков недр местного значения), [частью 1 статьи 19.4](#), [статьей 19.4.1](#), [частью 1 статьи 19.5](#), [статьями 19.6](#), [19.7](#), [частью 1 статьи 20.25](#) КоАП РФ, уполномоченным должностным лицом Министерства составляется протокол об административном правонарушении;

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 19.09.2013 [N 311-П](#), от 15.09.2015 [N 468-П](#))

7) протокол об административном правонарушении.

О совершении административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении (далее именуется - протокол).

В протоколе указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, [статья КоАП РФ](#), предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол составляется в сроки, установленные [статьей 28.5](#) КоАП РФ.

При составлении протокола физическому лицу и законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные [КоАП РФ](#), о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица или законного представителя юридического лица, в

отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном [частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ](#), в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола.

Порядковый номер протокола заносится в журнал регистрации дел об административных правонарушениях, который ведется уполномоченными должностными лицами Министерства.

Протокол совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола направляется судье, должностному лицу Министерства, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении;

8) определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

В случаях если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, должностным лицом Министерства проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, установленном [статьей 28.7 КоАП РФ](#), и не может превышать одного месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается в соответствии с [частью 2 статьи 28.7 КоАП РФ](#) уполномоченным должностным лицом Министерства в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, [статья КоАП РФ](#), предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные [КоАП РФ](#), о чем делается запись в определении.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

Определение направляется заказным письмом с уведомлением лицу, привлекаемому к административной ответственности. Копии квитанций и уведомления, подтверждающие факт направления (и получения) определения лицу, привлекаемому к административной ответственности, хранятся в материалах дела как доказательства о надлежащем уведомлении.

По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

22. Рассмотрение дел об административном правонарушении

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является оформленный уполномоченным должностным лицом Министерства протокол об административном правонарушении, выявленном в результате проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Министерстве.

В соответствии с [КоАП РФ](#):

дела об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 19.4](#), [статьей 19.4.1](#), [частью 1 статьи 19.5](#), [статьями 19.6](#), [19.7](#), [частью 1 статьи 20.25](#) КоАП РФ, рассматривают судьи;

дела об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 7.3](#) (в части пользования участками недр местного значения), [7.10](#) (в части самовольной уступки права пользования участками недр местного значения), [8.5](#) (в части сокрытия или искажения информации о состоянии участков недр местного значения), [статьей 8.9](#) (в части нарушения требований по охране участков недр местного значения), [частью 1 статьи 8.10](#) (в части нарушения требований по рациональному использованию участков недр местного значения), [8.11](#) (в части нарушения правил и требований проведения работ по геологическому изучению участков недр местного значения) КоАП РФ, рассматривают уполномоченные в соответствии с [КоАП РФ](#) должностные лица Министерства.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 19.09.2013 [N 311-П](#), от 15.09.2015 [N 468-П](#))

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностным лицом Министерства разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении;

о вызове лиц, участвующих в деле об административном правонарушении;

об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении;

о назначении экспертизы;

об отложении рассмотрения дела;

о возвращении протокола и других материалов дела об административном правонарушении должностному лицу Министерства, составившему протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

о передаче протокола и других материалов дела об административном правонарушении на

рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, к которому протокол и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица.

В соответствии со [статьей 29.6](#) КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен уполномоченным должностным лицом Министерства, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока уполномоченное должностное лицо Министерства, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение.

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

В целях соблюдения установленных [статьей 29.6](#) КоАП РФ сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях должностному лицу Министерства необходимо принимать меры для быстрого извещения участвующих в деле лиц о времени и месте рассмотрения дела. Поскольку КоАП РФ не содержит каких-либо ограничений, связанных с таким извещением, оно в зависимости от конкретных обстоятельств дела может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено.

При неявке лица, привлекаемого к административной ответственности, без уважительной причины выясняется, извещено ли лицо в установленном порядке, и в соответствии со [статьей 29.7](#) КоАП РФ принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела.

В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, может быть вынесено определение о приводе лиц, участвующих в деле, которое в порядке [статьи 27.15](#) КоАП РФ направляется в орган внутренних дел.

В соответствии со [статьей 26.10](#) КоАП РФ должностное лицо Министерства, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела. Истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее определение.

Если при рассмотрении дела будет установлено, что протокол содержит неправильную квалификацию совершенного правонарушения, должностное лицо Министерства может

переквалифицировать действия (бездействие) лица на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект посягательства, при условии, что это не ухудшает положения лица, в отношении которого возбуждено дело, и не изменяет подведомственности его рассмотрения.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение дел об административных правонарушениях, выносится постановление о назначении административного наказания в случае признания лица виновным в совершении правонарушений, предусмотренных [статьями 7.3](#) (в части пользования участками недр местного значения), [7.10](#) (в части самовольной уступки права пользования участками недр местного значения), [8.5](#) (в части сокрытия или искажения информации о состоянии участков недр местного значения), [статьей 8.9](#) (в части нарушения требований по охране участков недр местного значения), [частью 1 статьи 8.10](#) (в части нарушения требований по рациональному использованию участков недр местного значения), [8.11](#) (в части нарушения правил и требований проведения работ по геологическому изучению участков недр местного значения) КоАП РФ.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 19.09.2013 [N 311-П](#), от 15.09.2015 [N 468-П](#))

При вынесении постановления о назначении административного наказания принимаются во внимание обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность, в соответствии со [статьями 4.2](#) и [4.3](#) КоАП РФ.

Постановление о назначении административного наказания в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 2 октября 2007 года [N 229-ФЗ](#) "Об исполнительном производстве" является исполнительным документом и должно соответствовать требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, установленным [статьей 13](#) вышеуказанного Закона.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных [статьей 24.5](#) КоАП РФ;

объявления устного замечания в соответствии со [статьей 2.9](#) КоАП РФ;

прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, наименование органа, вынесшего постановление, его адрес;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

статья [КоАП](#) РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

мотивированное решение по делу;

срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных в [части 1 статьи 29.10](#) КоАП РФ сведений, должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с [правилами](#) заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа. (в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.11.2013 N 491-П)

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Постановление по делу об административном правонарушении составляется в двух экземплярах. Постановление должно быть подписано должностным лицом и скреплено оттиском печати.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или его законному представителю, законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Один экземпляр постановления подшивается к материалам дела, второй предназначен для возможного принудительного исполнения постановления.

Постановления по делу об административном правонарушении учитываются в журнале регистрации дел об административных правонарушениях.

Одновременно с постановлением о назначении административного наказания должностное лицо Министерства при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с [главой 30](#) КоАП РФ.

23. Исполнение постановлений об административном наказании в виде административного штрафа:

1) постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

2) постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами;

3) порядок обращения постановления по делу об административном правонарушении к исполнению, приведения в исполнение постановления по делу об административном правонарушении, отсрочки и рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания, приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания, разрешения вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания, давности исполнения постановления о назначении административного наказания, окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания установлены [статьями 31.3 - 31.10](#) КоАП РФ;

4) при назначении административного наказания в виде административного штрафа административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](#) КоАП РФ;

5) сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами";

6) при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в [подпункте 4](#) настоящего пункта, должностное лицо Министерства, вынесшее постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо Министерства, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

23-1. Должностные лица Министерства, уполномоченные на внесение информации в единый реестр проверок, осуществляют внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с [разделом IV](#) Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

(п. 23-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 14.09.2016 N 506-П)

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при исполнении

государственной функции осуществляется Министром либо лицом, им уполномоченным, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения полноты и качества исполнения должностными лицами управления природных ресурсов настоящего Административного регламента.

25. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется Министром либо лицом, им уполномоченным, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, и включает в себя:

1) проведение плановых и внеплановых проверок в целях выявления и устранения нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции определяется на основании правовых актов Министерства.

Проверка качества исполнения государственной функции осуществляется по мере поступления жалоб на действия должностных лиц Министерства, на основании решения Министра либо лица, им уполномоченного на проведение контрольных мероприятий.

26. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Министерства,
а также должностных лиц, государственных
гражданских служащих Челябинской области**

27. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее именуется - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуется - государственные служащие), принятых в ходе исполнения государственной функции.

28. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, государственных служащих:

действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, могут быть обжалованы начальнику отдела регионального надзора, заместителю Министра, первому заместителю Министра или Министру;
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2017 N 271-П)

действия (бездействие) и решения начальника отдела регионального надзора, заместителя Министра, первого заместителя Министра могут быть обжалованы Министру.
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П, от 24.05.2017 N 271-П)

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра подается в Правительство Челябинской области.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих при проведении проверки, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, допущены грубые нарушения требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов;

не вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях.

31. Жалобы представляются в устной или письменной форме лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа:

1) почтой по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области;
(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 20.11.2013 N 491-П, от 15.09.2015 N 468-П)

2) телефону/факсу: 8 (351) 263-43-84, 263-47-71;

3) на электронный адрес: info@imchel.ru;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

4) на личном приеме.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись на личный прием осуществляется в отделе делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства при личном обращении или по телефону 8 (351) 263-43-84.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

Должностное лицо Министерства, осуществляющее запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

32. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4-1) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

(пп. 4-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 250-П)

5) в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5-1) в случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Минэкономразвития области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

(пп. 5-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 N 250-П)

6) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

7) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

33. Сроки рассмотрения жалобы:

1) письменная жалоба, поступившая в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя;

2) при обращении заявителя с жалобой в устной форме, в случае если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия заявителя дается в устной форме в ходе личного приема Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, начальника управления природных ресурсов, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. При невозможности рассмотрения жалобы в день обращения жалоба рассматривается в срок, установленный [подпунктом 1](#) настоящего пункта; (в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 15.09.2015 N 468-П)

3) жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в срок, предусмотренный [частью 1 статьи 30.5](#) КоАП РФ. (пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 90-П)

34. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

1) по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) должностных лиц;

об отказе в удовлетворении жалобы и о признании правомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) должностных лиц;

2) по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из решений, предусмотренных [частью 1 статьи 30.7](#) КоАП РФ.

35. Решение, вынесенное по результатам рассмотрения обращения, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
"Организация и осуществление
регионального государственного надзора
за геологическим изучением,
рациональным использованием
и охраной недр в отношении
участков недр местного значения"

**Блок-схема
административных действий
при исполнении государственной функции**



